

УТВЕРЖДЕН  
Наблюдательным советом Фонда  
«11» июня 2019 г.

**СТАНДАРТ ФОНДА**  
**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТБОРА ПРОЕКТОВ**  
**ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ**  
**«ПЕРЕРАБОТКА ОТХОДОВ»**

Редакция 1.0

№ СФ-8

Калининград  
2019

**Оглавление**

1. Введение .....	3
2. Основные термины и определения .....	3
3. Условия финансирования проектов .....	6
4. Критерии отбора проектов для финансирования .....	7
5. Направления целевого использования средств финансирования проекта .....	12
6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта .....	13
7. Инструменты финансирования .....	14
8. Экспертиза проектов .....	17
9. Проведение экспертиз проектов .....	20
10. Принятие решения о финансировании проекта .....	23
Приложение .....	26

## 1. Введение

1.1. Настоящий стандарт определяет условия финансового обеспечения проектов по переработке отходов, общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, а также порядок экспертизы и отбора проектов в целях их финансирования со стороны фонда «Фонд развития промышленности Калининградской области» (далее – Фонд).

1.2. Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- 1) соответствие проекта условиям финансирования;
- 2) соответствие проекта критериям отбора проектов;
- 3) соответствие субъекта деятельности в сфере промышленности, предоставившего документы в Фонд для участия в программах финансирования (далее – Заявитель), требованиям, предъявляемым настоящим стандартом к претендентам на получение финансирования;

- 4) соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта.

1.3. Целью экспертизы и отбора проектов является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансировании проекта Фондом.

1.4. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным действующими стандартами Фонда, и условиям предоставления субсидии, за счет средств которой осуществляется финансирование.

## 2. Основные термины и определения

**Аффилированные лица** – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Бенефициарный владелец** – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом, или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), или имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

**Государственная информационная система промышленности (ГИСП)** – государственная информационная система, созданная в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

**График финансирования** – график предоставления заемщику финансирования Фонда по проекту, составленный исходя из календарного плана и включающий в себя даты перечисления и суммы, перечисляемые Фондом. График финансирования является приложением к договору займа.

**Группа лиц** – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого

находится под влиянием) таких юридических и/или физических лиц, и/или находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и/или физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

**День** – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

**Заем** – целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования проектов субъектам деятельности в сфере промышленности.

**Календарный план** – перечень основных этапов работ и задач проекта со сроками их выполнения с указанием наименований отчетных документов, отражающих результаты работ. Календарный план является приложением к договору займа.

**Ключевой исполнитель** – поставщик промышленного оборудования, подрядчик на выполнение работ (услуг), на которого приходится выплата заемщиком более чем 20 процентов от суммы займа в ходе реализации проекта.

**Критические замечания** – недостатки, внешние и внутренние ограничения, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являются безусловным препятствием для финансирования проекта Фондом.

**Личный кабинет** – предоставляемый зарегистрированной организации персональный раздел информационной системы Фонда, предназначенный для организации доступа Заявителя к его личным данным и настройкам, включая сведения о ранее поданных заявках, а также для направления на рассмотрение в Фонд заявок и иных запрашиваемых Фондом документов в электронном виде.

**Менеджер проекта** – назначенный Директором сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по проекту, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании проекта.

**Наблюдательный совет** – высший коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решений о финансировании проектов Фондом.

**Независимая экспертиза проекта** – экспертиза, проводимая за счет и по поручению Фонда сторонней по отношению к Заявителю и участникам проекта организацией, осуществляющей специализированную деятельность по экспертизе, обладающей достаточным опытом для подготовки экспертного заключения по существу и не привлекавшейся Заявителем для подготовки заявки или отдельных документов в составе заявки.

**Основные участники проекта** – лица, участие которых в рассматриваемом проекте является критичным для его успешной реализации, в том числе ключевые исполнители, обладающие компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности, лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по проекту (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели), лица, предоставляющие доступ к ключевым активам

по проекту (например, патент, технология или ноу-хау, земельный участок), лизинговые компании, банки.

**Обеспечение возврата займа** – виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные стандартом Фонда «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов».

**Общий бюджет проекта** – сумма всех затрат по проекту (не включая проценты по договору займа между Заявителем и Фондом, а также по договорам по привлечению финансирования): общая сумма ранее осуществленных и планируемых инвестиций в проект (понесенных не ранее двух лет, предшествующих дате подачи заявки), включая затраты на подготовку проекта и предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы и т. д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т. д.), капитальные вложения (приобретение зданий, сооружений и оборудования и т. д.), подбор и обучение персонала, инвестиции в оборотный капитал и иные затраты. Планируемые инвестиции в проект указываются в номинальных ценах (с учетом прогнозной инфляции соответствующих затрат). Ранее осуществленные инвестиции в проект указываются отдельно по фактической величине понесенных и документально подтвержденных затрат.

**Проект** – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих целью в установленные бюджет и сроки создание нового предприятия или производства и / или их модернизацию для организации производства готовой продукции с использованием отходов.

**Сайт Фонда** – сайт Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступный по адресу [www.frp39.ru](http://www.frp39.ru).

**Статус проекта «Приостановлена работа по проекту»** присваивается проекту, по которому:

1) завершены экспертизы, проект рассмотрен на Наблюдательном совете, принято решение Наблюдательного совета о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа;<sup>1</sup>

2) завершены экспертизы, проект рассмотрен на Наблюдательном совете, принято решение об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации и / или устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем;<sup>2</sup>

3) на этапе экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока;<sup>3</sup>

4) заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры экспертизы и отбора проектов.

**Статус проекта «Прекращена работа по проекту»** присваивается проекту, по которому:

---

<sup>1</sup> Срок, установленный в пункте 10.11 настоящего стандарта.

<sup>2</sup> Срок, определенный решением Экспертного совета.

<sup>3</sup> Срок, установленный в пунктах 9.11, 10.3 настоящего стандарта.

1) на этапе экспертизы и отбора проектов выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;

2) на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более четырех месяцев;

3) статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 4 месяцев.

**Субъект деятельности в сфере промышленности** – российское юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность в сфере промышленности на территории Калининградской области.

**Технологическое перевооружение и модернизация** – комплекс мероприятий по повышению технологического и / или технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков в соответствии с принципами наилучших доступных технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

**Экспертный совет** – коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится составление заключений о целесообразности финансировании проекта Фондом.

### 3. Условия финансирования проектов

*В соответствии с программой «Переработка отходов» осуществляется заемное финансирование проектов, реализуемых в отраслях, указанных в приложении к настоящему стандарту. Также компания заявитель должна осуществлять деятельность в соответствии с классом 38 по «ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) ОКВЭД», утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14 (в действующей редакции).*

3.1. Фондом осуществляется финансирование проектов, соответствующих следующим требованиям:

1) сумма займа – от 7 до 50 миллионов рублей;<sup>4</sup>

2) срок займа – не более 5 лет;<sup>5</sup>

3) общий бюджет проекта – от 10 миллионов рублей;

4) целевой объем продаж продукции – не менее 50 процентов от суммы займа в год, начиная со второго года серийного производства, включая выручку от других видов деятельности, в том числе услуг;

5) наличие обязательств по софинансированию проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в объеме не менее 30 процентов общего бюджета проекта;

6) надлежащее оформление обеспечения возврата займа до момента подписания Директором Фонда комплекта документов по выдаче займа.

<sup>4</sup> Сумма займа, одобренного Фондом в качестве финансирования проекта, может быть уменьшена решением Наблюдательного совета по сравнению с запрошенной Заявителем.

<sup>5</sup> Срок займа может быть установлен Наблюдательным советом более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта.

При расчете объема софинансирования проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов:

1) могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект не ранее 2 лет, предшествующих дате подачи заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат до вынесения проекта на рассмотрение Экспертным советом;

2) не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проектов из бюджета (субсидии и т. п.);

3) не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом.

Софинансирование за счет собственных средств Заявителя (и / или аффилированных лиц, бенефициаров Заявителя) в размере не менее 15 процентов от суммы займа должно быть осуществлено в следующий период: не ранее 2 лет до даты подачи заявки и не позднее 6 месяцев с даты заключения договора займа.

3.2. В рамках данной программы Фонд осуществляет финансирование проектов за счет средств областного бюджета.

#### **4. Критерии отбора проектов для финансирования**

4.1. В рамках отбора проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

1) производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации;

2) финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта;

3) финансовая состоятельность Заявителя;

4) качество и достаточность обеспечения возврата займа;

5) юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, ключевых исполнителей и схемы реализации проекта.

4.2. Для оценки соответствия проекта критерию «Производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

1) наличие производственных активов на территории Калининградской области для внедрения результатов или наличие соответствующих мероприятий по созданию активов и бюджета в бизнес-плане;

2) отсутствие критической зависимости проекта от импортного сырья или комплектующих;

3) соответствие проекта основной деятельности компании и ее бизнес-стратегии, стратегическая важность проекта для компании, заинтересованность компании в его реализации;

4) наличие материально-технической базы для выполнения разработки;

б) обоснованность бюджета;

7) наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация проектной команды Заявителя, ключевых исполнителей.

4.3. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта» осуществляется, в частности, экспертиза финансовых ресурсов Заявителя по следующим параметрам:

1) обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации проекта;

2) наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов для реализации всего проекта с учетом суммы займа и обоснования объемов софинансирования со стороны третьих лиц;

3) наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов, достаточных для обслуживания и погашения займа Фонда Заявителем, в т. ч. за счет денежных потоков, генерируемых проектом, либо наличие подтвержденной возможности обслуживания займа Фонда за счет денежных потоков от текущей деятельности Заявителя;

4) генерация проектом положительной суммы чистого дисконтированного денежного потока (net present value, NPV);

5) наличие в бизнес-плане необходимой информации с обоснованными оценками параметров, критичных для достижения целей проекта, и отсутствие в бизнес-плане внутренних противоречий.

4.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

1) текущее и прогнозируемое на срок займа финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков;

2) отсутствуют признаки банкротства Заявителя, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Для оценки соответствия проекта критерию «Обеспечение возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

4.6. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, ключевых исполнителей и схемы реализации проекта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

1) соответствие учредительных документов Заявителя, ключевых исполнителей, лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству и деятельности по проекту;

2) соответствие схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;

3) прозрачность состава участников (акционеров) и / или бенефициарных владельцев Заявителя, ключевых исполнителей, лиц, предоставивших обеспечение;

4) отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме,



превышающем 10 процентов от стоимости балансовых активов Заявителя или лиц, предоставивших обеспечение;

5) отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, ключевых исполнителей, лиц, предоставивших обеспечение;

6) наличие у представителей Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, иных сторон полномочий для совершения предполагаемой сделки.

4.7. В случае привлечения для реализации проекта ключевого исполнителя Фонд осуществляет оценку соответствия такого лица требованиям настоящего стандарта к ключевому исполнителю.

Для оценки соответствия проекта критерию «Производственная обоснованность привлечения ключевого исполнителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

1) наличие производственных активов и материально-технической базы у ключевого исполнителя;

2) соответствие выполняемых работ по проекту основной деятельности компании;

3) обоснованность бюджета;

4) наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация ключевого исполнителя.

Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность ключевого исполнителя» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

1) соответствие учредительных документов ключевого исполнителя действующему законодательству и деятельности по проекту;

2) прозрачность состава участников (акционеров) и бенефициарных владельцев ключевого исполнителя;

3) отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта, с участием ключевого исполнителя;

4) отсутствие процедуры банкротства, ликвидации ключевого исполнителя;

5) соответствие схемы предполагаемых сделок с Заявителем по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам.

4.8. Для целей настоящего стандарта идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

1) государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;

2) эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

3) дочерними или контролируруемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, входящей в перечень, утвержденный Банком России<sup>6</sup>, либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;

4) дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца.

4.9. Для целей настоящего стандарта под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорных зон), утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 г. № 108, или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

Для целей настоящего стандарта кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения.<sup>7</sup>

## **5. Направления целевого использования средств финансирования проекта**

5.1. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

5.1.1. Разработка нового продукта или технологии, включая:

1) опытно-конструкторские и опытно-технологические работы;

2) технические, производственно-технологические, маркетинговые тестирования и испытания;

3) проведение патентных исследований (на патентную чистоту, выявление охраноспособных решений и др.), патентование разработанных решений, в т. ч. зарубежное патентование;

4) сертификация, клинические испытания (клинические исследования) и другие обязательные для вывода продукта на рынок контрольно-сертификационные процедуры, а также зарубежные клинические исследования и испытания фармацевтической и медицинской продукции;

5) приобретение расходных материалов для проведения мероприятий по настоящему разделу, в том числе сырья и ресурсов для выпуска опытных, опытно-промышленных партий, испытаний оборудования и технологии до запуска в серийное производство – в объеме до 10 процентов от суммы займа.

---

<sup>6</sup> Указание Банка России от 28 января 2016 г. № 3949-У «Об утверждении перечня иностранных бирж, прохождение процедуры листинга на которых является обязательным условием для принятия российской биржей решения о допуске ценных бумаг иностранных эмитентов к организованным торгам, а также условием для непроведения организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, идентификации бенефициарных владельцев иностранных организаций, чьи ценные бумаги прошли процедуру листинга на таких биржах» (или иные аналогичные указания).

<sup>7</sup> Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 9 апреля 2014 г. № 03-00-РЗ/16236 и иные аналогичные разъяснения.

5.1.2. Приобретение или использование специального оборудования для проведения необходимых опытно-конструкторских работ и отработки технологии, включая создание опытно-промышленных установок.

5.1.3. Разработка технико-экономического обоснования инвестиционной стадии проекта, прединвестиционный анализ и оптимизация проекта (средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, не могут быть направлены на аналитические исследования рынка). Сертификация и внедрение новых методов эффективной организации производства (ISO 9000, LEAN и прочее).

5.1.4. Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий и патентов) у российских или иностранных правообладателей.

5.1.5. Инжиниринг:

1) обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций для внедрения результатов разработок в серийное производство;

2) проектно-изыскательские работы, сбор исходных данных, разработка концепции строительства или ремонта зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства;

3) разработка проектной документации для объектов капитального строительства, включая проведение экологической и иных необходимых экспертиз, получение необходимых заключений санитарно-эпидемиологической, пожарной и других служб, подготовку и получение разрешения на осуществление градостроительной деятельности.

5.1.6. Приобретение в собственность <sup>8</sup> для целей технологического перевооружения и модернизации производства российского и /или импортного промышленного оборудования, а также его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для серийного производства.

5.1.7. Общехозяйственные расходы по проекту – затраты на выполнение функций управления и обслуживания подразделений, реализующих проект – в объеме не более 15 процентов от суммы займа:

1) расходы на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала (дирекция, бухгалтерия, хозяйственный отдел и так далее) и установленные законодательством начисления на указанные выплаты;

2) командировочные и транспортные расходы проектной команды (стоимость проезда и проживания);

3) арендная плата за используемое в проекте имущество общехозяйственного назначения (помещения, а также движимое имущество) и расходы по оплате услуг по его содержанию (уборка снега, мусора, вывоз твердых бытовых отходов, дезинфекция, дезинсекция, дератизация, ремонт основных средств), оплата коммунальных услуг (отопления, горячего и холодного водоснабжения и водоотведения, предоставления газа и электроэнергии), потребленных на общехозяйственные нужды;

4) затраты на охрану труда и противопожарные мероприятия, расходы на оплату услуг охраны, услуг по хранению имущества;

---

<sup>8</sup> За исключением приобретения промышленного оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга).

5) расходы на маркетинговое продвижение продукта;

6) расходы по оплате информационных, аудиторских, консультационных и тому подобных услуг, услуг связи, выплата комиссий банкам;

7) приобретение расходных материалов для оргтехники, бумаги и канцелярских принадлежностей, хозяйственного инвентаря;

8) уплата налогов (на имущество, транспортного, земельного) и государственной пошлины в отношении имущества, используемого в проекте, и другие аналогичные по назначению управленческие расходы.

9) подготовка, переподготовка, обучение инженерного, производственного и эксплуатационного персонала для обеспечения производства;

5.1.8. Приобретение, строительство и/или капитальный ремонт производственных, складских и/или административных зданий и/или сооружений, а также объектов инженерной инфраструктуры, обеспечивающих функционирование вышеуказанных зданий и/или сооружений для целей налаживания, расширения и/или модернизации производства.

5.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования проекта и расходоваться на оплату труда, приобретение товаров, работ, услуг, а также уплату связанных с ними налогов и иных обязательных платежей.

Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании проекта и при соблюдении условий о софинансировании проекта, установленных в статье 3 настоящего стандарта.

Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

1) приобретение сырья и ресурсов для выпуска промышленных партий продукции;

2) рефинансирование заемных средств и погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления займа, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим стандартом;

3) уплата процентов по заемным средствам, в том числе по займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта.

5.3. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере, суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 10 процентов от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда с проведением повторной производственно-технологической и финансово-экономической экспертиз.

5.4. Оплата приобретаемых товаров (работ, услуг) за счет средств займа ключевым исполнителям, не раскрытым на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования проекта, возможна при условии получения согласования платежа со стороны Фонда с обязательным проведением

дополнительной производственно-технологической, финансово-экономической и юридической экспертиз ключевого исполнителя.

## **6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта**

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

1) Заявитель является юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;

2) Заявитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Калининградской области;

3) Заявитель является резидентом Российской Федерации;<sup>9</sup>

4) Заявитель не является дочерним хозяйственным обществом<sup>10</sup> юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

5) бенефициарный владелец Заявителя не является нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

6) в случае если Заявитель является дочерним хозяйственным обществом юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств, бенефициарный владелец Заявителя является нерезидентом Российской Федерации, имеющим место жительства за пределами территории Российской Федерации;

7) Заявитель должен раскрыть структуру собственности, предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;

8) Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и получения займа.

9) Виды экономической деятельности Заявителя в рамках проекта должны соответствовать классу 38 по «ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) ОКВЭД», утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14 (в действующей редакции), и одному из видов экономической деятельности, указанных в приложении к настоящему стандарту.

10) Наличие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности.<sup>11</sup>

11) Уровень средней заработной платы работников, который необходимо обеспечить получателям субсидий, должен составлять не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в соответствующем виде деятельности либо

<sup>9</sup> Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

<sup>10</sup> В соответствии с частью первой статьи 67.3 Гражданского кодекса Российской Федерации.

<sup>11</sup> Если реализация проекта связана с переработкой промышленных и бытовых отходов

от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемой на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на 1 декабря отчетного финансового года, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 671-р, либо соответствовать размеру минимальной заработной платы, установленному с 1 января текущего финансового года действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

6.2. Заявитель, его аффилированные лица, задействованные в реализации проекта как основные участники проекта, не должны иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, просроченную задолженность перед Фондом, зафиксированных фактов несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательства по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств.

Предоставление финансирования проектов Заявителям, входящим в одну Группу лиц с заемщиками, имеющими просроченную задолженность перед Фондом по займам, выданным за счет средств бюджета, осуществляется по решению Наблюдательного совета Фонда.

Наблюдательный совет Фонда определяет предельный размер суммарной доли заимствований, предоставляемых из средств целевого финансирования Фонда заявителям, входящим в одну Группу лиц, и устанавливает порядок принятия решений о финансировании в случае, если заявка от такого Заявителя приводит к превышению установленного ограничения.

6.4. Лицо, заявленное в проекте как ключевой исполнитель, должно соответствовать следующим требованиям:

1) лицо является резидентом Российской Федерации или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;

2) лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства;

3) лицо осуществляет деятельность, соответствующую деятельности в рамках проекта, и роли, заявленной в проекте (поставщик оборудования, инжиниринговая компания и т. п.). Компетенции такого лица должны быть подтверждены предоставленной Заявителем информацией о ранее выполненных аналогичных работах (услугах), произведенной продукции.

## **7. Инструменты финансирования**

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет:

1 (Один) процент годовых на приобретение для реализации проекта технологического оборудования, затрат на инжиниринг, монтаж, наладку и иные мероприятия по подготовке оборудования для серийного производства (направления целевого финансирования в соответствии с 5.1.1. - 5.1.6.)

и (или)

3 (Три) процента годовых в остальных случаях на весь срок займа (в случае направления целевого финансирования в соответствии с 5.1.7. -5.1.8.).

7.3. Заем предоставляется в соответствии с графиком финансирования. В случае несоблюдения Заемщиком календарного плана график финансирования подлежит пересмотру. В период с момента выявления Фондом факта нарушения Заемщиком календарного плана до вступления в силу договора между Фондом и Заемщиком о внесении изменений в график финансирования какие-либо переводы средств Заемщику Фондом не осуществляются.

Отказ в переводе средств в период с момента выявления Фондом факта нарушения Заемщиком календарного плана до вступления в силу договора между Фондом и Заемщиком о внесении изменений в график финансирования не может являться основанием для предъявления Заемщиком Фонду претензий в части компенсации штрафных санкций со стороны контрагента, а также для нарушения Заемщиком сроков реализации проекта и / или недостижения целевых показателей проекта.

7.4. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями финансирования. Срок займа может быть установлен Наблюдательным советом более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта и результата финансово-экономической экспертизы.

7.5. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными стандартом Фонда «Порядок обеспечения возврата займов», до момента подписания Директором Фонда комплекта документов по выдаче займа.

7.6. Заявитель заключает с кредитными организациями соглашения, дающие право Фонду на списание без распоряжения Заявителя средств со всех счетов Заявителя, открытых в кредитных организациях, для погашения просроченной задолженности Заявителя.

Указанные соглашения представляются в Фонд течение 3 рабочих дней с момента подписания Фондом и Заявителем договора займа.

В течение всего срока действия договора займа Заявитель обязан информировать Фонд об открытии счетов в кредитных организациях.

В течение 3 рабочих дней с момента открытия счета в кредитной организации Заявитель обязан заключить с кредитной организацией и представить в Фонд соглашение, дающее право Фонду на списание без распоряжения Заявителя средств с данного счета Заявителя.

7.7. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если проектом

предусмотрены закупка или поставка импортных оборудования, сырья и комплектующих изделий и / или иные операции, осуществляемые в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

7.8. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке или поставке импортных оборудования, сырья и комплектующих изделий и / или иных операциях, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

7.9. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

7.10. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами в течение последних 2 лет срока займа.

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Наблюдательным советом с учетом особенностей реализации проекта.

7.11. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дате фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу – не позднее даты досрочного погашения.

7.12. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично при условии реализации проекта.

7.13. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в пункте 7.2 настоящего стандарта, проценты за пользование суммой займа или его соответствующей частью в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду:

1) в случае прекращения договора по инициативе Заявителя без завершения реализации проекта (отказа от проекта), за исключением случая, когда невозможность реализации проекта возникла по независящим от Заявителя причинам;



2) при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа или его части или получения займа без намерения реализации проекта.

Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

7.14. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, в том числе:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и / или уплате процентов за пользование займом – пени в размере 0,1 процента от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

2) за нарушение Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа – пени в размере 0,1 процента от суммы займа за каждый день просрочки;

3) за нарушение Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации договора о предоставлении обеспечения (обременения) – пени в размере 0,1 процента от суммы займа за каждый день просрочки;

4) за нарушение Заявителем указанных в пункте 7.6 настоящего стандарта сроков заключения соглашений о списании Фондом средств со счетов Заявителя в кредитных организациях без распоряжения Заявителя – пени в размере 0,1 процента от суммы займа за каждый день просрочки.

7.15. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

1) представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа;

2) представлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты, проекты импортозамещения, данные о результатах интеллектуальной деятельности) в Государственной информационной системе промышленности (ГИСП);

3) обеспечить возможность контроля Фондом за действиями самого Заявителя и основных участников проекта в ходе реализации проекта, целевого использования средств займа, состояния обеспечения и финансового состояния Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

## **8. Экспертиза проектов**

8.1. Экспертиза проектов включает в себя следующие этапы:

1) экспресс-оценка заявки;

2) входная экспертиза заявки;

3) комплексная экспертиза заявки.

Процесс экспертизы проектов начинается после получения заявочного комплекта на финансирование проекта и завершается вынесением проекта на рассмотрение Наблюдательным советом для принятия заключения о финансировании за счет средств Фонда.

8.2. Прием заявки, уведомление заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора проектов, запросы информации и документов осуществляются через Личный кабинет либо путем передачи документов на бумажном носителе.

8.3. Экспертиза и отбор проектов производятся на основании заявки, поданной в Фонд Заявителем. Для подачи заявки через Личный кабинет потенциальный заявитель должен зарегистрироваться на сайте Фонда путем заполнения соответствующей формы, представленной на сайте Фонда.

8.4. Фонд размещает на сайте Фонда указания по представлению Заявки, разработанные на основе внутренних документов Фонда, в том числе настоящего стандарта.

До момента начала прохождения экспресс-оценки потенциальному заявителю предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки заявки.

Потенциальный заявитель (Заявитель) имеет право перед подачей заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению заявки и предоставляемых документов.

8.5. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

- 1) общий размер инвестиций в проект;
- 2) сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- 3) количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
- 4) сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- 5) информация о производимой в ходе реализации проекта продукции, указанная в заявительной документации и отчетности проекта;
- 6) календарный план реализации проекта;
- 7) целевой объем продаж нового продукта (продукта по новой технологии) после выхода на серийное производство.

8.6. Комплект документов, обязательно входящих в заявку, их формы утверждаются Директором Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда.

Размещаемые на сайте Фонда формы бизнес-плана, финансовой модели проекта носят рекомендательный характер. Заявитель может представить бизнес-план, финансовую модель проекта, разработанные в соответствии с другими рекомендациями, при условии, что они содержат все необходимые разделы и информацию, указанные в рекомендуемых Фондом формах.

Финансовая модель должна соответствовать описанию, расчетам и данным, содержащимся в бизнес-плане.

В комплект документов, входящих в Заявку, обязательно включаются:

- 1) правоустанавливающие документы Заявителя;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя;

3) предложения Заявителя по обеспечению возврата займа.

4) согласие Заявителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории.

5) Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8.7. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

8.8. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной заявке, менеджер проекта вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.9. Документы в составе заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;

2) копии документов должны соответствовать оригинальным документам;

3) копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;

4) текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.10. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. В случае подачи заявки через Личный кабинет заявка считается зарегистрированной и попадает на рассмотрение в Фонд после заполнения и отправки (нажатие соответствующей команды «Отправить») Заявителем резюме проекта в Личном кабинете.

В случае подачи заявки на бумажном носителе заявка считается зарегистрированной с момента получения Фондом резюме проекта.

8.12. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

1) занесение данных заявки в общий реестр проектов;

2) присвоение регистрационного номера;

3) направление Заявителю ответа о принятии заявки к рассмотрению и присвоении регистрационного номера.

Ответ о принятии заявки к рассмотрению и присвоенном регистрационном номере направляется Заявителю сразу же после отправки им резюме проекта на рассмотрение в Фонд.

8.13. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения заявки Наблюдательным советом отозвать поданную заявку,

что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

В этом случае такой заявке присваивается статус «Приостановлена работа по проекту» и прекращаются все экспертизы по проекту.

8.14. За проведение экспертизы проектов для целей отбора и принятия решения о финансировании Фондом плата с Заявителя не взимается за исключением случаев, указанных в пункте 9.24 настоящего стандарта.

8.15. Документы, поданные в составе заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

## **9. Проведение экспертиз проектов**

### Этап I. Экспресс-оценка

9.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия проекта и Заявителя установленным настоящим стандартом условиям финансирования на основании анализа резюме проекта.

9.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 3 (трех) дней.

9.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии проекта основным условиям финансирования проектов Фондом и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

1) принять заявку и направить Заявителю письмо о направлении заявки на входную экспертизу с указанием перечня документов, необходимых для дальнейшей экспертизы (в личном кабинете заявке присваивается статус «Подготовка комплекта документов»);

2) отклонить заявку и направить Заявителю письмо с указанием несоответствия резюме проекта конкретным условиям финансирования проектов, установленным Фондом (в Личном кабинете заявке присваивается статус «Отправлена на доработку по результатам экспресс-оценки»).

9.4. Отклонение заявки (резюме проекта) на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

### Этап II. Входная экспертиза

9.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по заявке к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

9.6. В рамках входной экспертизы Заявитель загружает в Личный кабинет или представляет в Фонд на бумажном носителе основные документы заявки, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

9.7. Документы заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. Срок такой проверки не может превышать 3 дней по полному комплекту документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 дней. В случае подачи заявки через Личный кабинет каждый из обязательных документов

после соответствующей проверки акцептуется путем проставления статуса в Личном кабинете уполномоченным должностным лицом Фонда.

9.8. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя резюме проекта, состав и содержание комплекта документов в составе заявки.

9.9. Если один или несколько документов, необходимых для проведения комплексной экспертизы, не соответствуют рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда, Заявителю направляется об этом письменное уведомление с указанием перечня таких документов. В случае подачи заявки через Личный кабинет Заявитель получает уведомление об отказе в акцептовании одного или нескольких документов в Личном кабинете и проекту присваивается статус «Направлен на доработку по результатам входной экспертизы».

9.10 После подтверждения комплектности документов заявки и соответствия обязательных документов рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда уполномоченное должностное лицо Фонда присваивает заявке статус «Комплексная экспертиза» и направляет Заявителю уведомление об успешном прохождении входной экспертизы с указанием назначенного менеджера проекта.

9.11. Заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 4 месяцев, присваивается статус «Прекращена работа по проекту».

### Этап III. Комплексная экспертиза

9.12. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом проекта проводится комплексная экспертиза проекта и документов, представленных Заявителем, по направлениям:

- 1) производственно-технологическая экспертиза;
- 2) финансово-экономическая экспертиза;
- 3) правовая экспертиза.

По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит заявку и заключение о целесообразности финансирования проекта, составленное Экспертным советом и включающее среди прочего рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта, на рассмотрение Наблюдательного совета.

9.13. Менеджер проекта сопровождает заявку и организует комплексную экспертизу:

- 1) обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- 2) обеспечивает проведение анализа предлагаемого Заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля целевого использования средств займа;
- 3) формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании проекта с учетом суммы, срока и структуры проекта.

9.14. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 20 дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае если назначение комплексной экспертизы проекта непосредственно после прохождения входной экспертизы невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии проектов в Фонде, Менеджер проекта в течение 1 дня уведомляет об этом Заявителя.

По мере прохождения проектов через Наблюдательный совет и высвобождения ресурсов (экспертов) Фонда проект направляется на комплексную экспертизу.

Менеджер проекта уведомляет об этом Заявителя в день направления проекта на комплексную экспертизу. В случае подачи заявки через Личный кабинет Заявитель уведомляется о направлении проекта на комплексную экспертизу путем изменения статуса проекта и направления сообщения в Личном кабинете.

В случае направления проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

9.15. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером проекта, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

9.16. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы проекта, в том числе и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.17. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

9.18. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае если Заявитель не предоставил в течение 30 (тридцати) дней запрошенные документы, менеджер проекта вправе принять решение о присвоении такой заявке статуса «Приостановлена работа по проекту» и прекращении комплексной экспертизы по проекту.

9.19. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, представленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

9.20. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

9.21. Комплексная экспертиза может быть прекращена до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- 1) несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим стандартом;
- 2) наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- 3) выявление факта предоставления недостоверной информации;
- 4) неустранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 30 дней после направления соответствующего уведомления менеджером проекта.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям проекту присваивается статус «Прекращена работа по проекту».

Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы направляется Заявителю в течение 1 дня в письменном виде или в Личном кабинете.

9.22. Повторная экспертиза проектов проводится Фондом в следующих случаях:

1) подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления финансирования, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, графика финансирования, графика реализации проекта, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа;

2) повторное обращение Заявителя за получением финансирования по проекту в случаях, указанных в пункте 10.12 настоящего стандарта.

9.23. Менеджер проекта в течение 5 (Пяти) дней после получения запроса об изменении условий предоставления финансирования принимает решение о проведении одной или нескольких экспертиз:

1) производственно-технологическая экспертиза;

2) финансово-экономическая экспертиза;

3) правовая экспертиза.

Экспертизы проводятся в порядке и в соответствии с методиками, предусмотренными разделом 9 настоящего стандарта, и иными нормативными документами Фонда.

9.24. Фонд взимает плату за проведение повторных экспертиз в размере 0,1 процента от суммы запрашиваемого займа (основного долга по займу на дату получения запроса Заявителя) в следующих случаях:

1) при внесении Заявителем существенных изменений в техническое содержание проекта, бюджет или график и порядок реализации проекта на этапе после окончания комплексной экспертизы и вынесении проекта на рассмотрение Наблюдательным советом;

2) при изменении Заявителем после принятия Наблюдательным советом решения о предоставлении финансирования по проекту его существенных параметров технического содержания, бюджета или графика и порядка реализации проекта;

3) при изменении Заявителем существенных параметров проекта после заключения договора займа, когда такие изменения требуют внесения изменений в договор займа и связанные с ним договоры залога, поручительства;

4) при повторном обращении Заявителя за получением финансирования по проекту, которому присвоен статус «Приостановлена работа по проекту» (при условии, что по такому проекту проводилась комплексная экспертиза).

## **10. Принятие решения о финансировании проекта**

10.1. После окончания комплексной экспертизы менеджер проекта, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по основным условиям финансирования проекта Фондом.

10.2. Предварительное предложение по основным условиям финансирования проекта Фондом, подготовленное менеджером проекта, перед вынесением на рассмотрение Наблюдательного совета в обязательном порядке рассматривается Экспертным советом.

По итогам рассмотрения такого предложения Экспертным советом составляется заключение о целесообразности финансирования проекта Фондом, включающее среди прочего рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта.

10.3. Заявитель по получении уведомления Менеджера проекта о завершении комплексной экспертизы в течение 5 дней дополнительно предоставляет в Личном кабинете или на бумажном носителе комплект документов в соответствии с перечнем, утвержденным Директором Фонда, а также, в случае необходимости, скорректированную заявку.

Предельный срок предоставления Заявителем указанного комплекта документов для вынесения на рассмотрение Наблюдательным советом составляет 5 календарных дней до даты заседания. По получении полного комплекта документов проекту в Личном кабинете присваивается статус «Наблюдательный совет». Внесение каких-либо изменений в Заявку, основные условия финансирования и документацию проекта по инициативе Заявителя на данном этапе невозможны.

10.4. Если документы не предоставляются Заявителем в указанные в пункте 10.3 сроки, проект не выносится на рассмотрение Наблюдательного совета и ему присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

10.5. Порядок созыва, проведения заседаний Наблюдательного совета и принятия решений Наблюдательным советом регламентируется уставом Фонда.

10.6. Для рассмотрения проекта на заседании Наблюдательного совета Менеджер проекта готовит презентацию, содержащую основную информацию по проекту, отражающую его производственно-технологическую составляющую, экономическую эффективность разрабатываемого продукта или технологии, основные характеристики проекта, а также заключения по итогам проведенных экспертиз, заключение Экспертного совета о целесообразности финансирования проекта Фондом и схему участия Фонда в проекте. Бизнес-план, резюме проекта, техническое задание, календарный план, смета, финансовая модель проекта, заявление об обеспечении, письма поддержки, бухгалтерская отчетность, результаты комплексной экспертизы представляются Наблюдательному совету как дополнительные документы, подтверждающие и конкретизирующие информацию презентации.

10.7. Наблюдательный совет принимает решение:

- 1) об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта;
- 2) об отказе в финансировании проекта;
- 3) об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации и / или устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.8. Фонд направляет Заявителю выписку из протокола заседания Наблюдательного совета, содержащего принятое решение, в течение 3(Трех) дней после его подписания.

10.9. В случае оформления Наблюдательным советом заключения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации и / или устранения выявленных недостатков Заявитель вправе



представить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего вопрос о финансировании проекта может быть вынесен на заседание Наблюдательного совета повторно. В случае непредставления Заявителем дополнительной информации и/или неустранения выявленных недостатков в определенные Наблюдательным советом сроки, проекту присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

10.10. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, размещается на сайте Фонда.

10.11. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Фондом, не позднее 2 месяцев после получения выписки из протокола, указанной в пункте 10.8 настоящего стандарта, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя, – не позднее 3(Трех) месяцев.

В случае если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением проекту статуса «Приостановлена работа по проекту».

10.12. Присвоение проекту статуса «Приостановлена работа по проекту» не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Наблюдательным советом.

Проектам, которым статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 4 (Четырех) месяцев, присваивается статус «Прекращена работа по проекту». Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

Приложение  
к Стандарту фонда  
«Фонд развития промышленности  
Калининградской области»  
«Условия и порядок отбора  
проектов для финансирования»

<b>Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки фонда «Фонд развития промышленности Калининградской области» на реализацию инвестиционных проектов<sup>12</sup></b>	
<i>Раздел С «Обрабатывающие производства» ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)</i>	
Номер класса	Наименование класса
10	Производство пищевых продуктов в части промышленных биотехнологий
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

<b>Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка фондом «Фонд развития промышленности Калининградской области» на реализацию инвестиционных проектов</b>	
<i>Раздел С «Обрабатывающие производства» ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)</i>	
Номер класса	Наименование класса
10	Производство пищевых продуктов (за исключением промышленных биотехнологий)
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей
19	Производство кокса и нефтепродуктов
46	Производство ядерного топлива
<i>Раздел В «Добыча полезных ископаемых»</i>	
<i>Раздел D «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха»</i>	
<i>Раздел E «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений»</i>	

<sup>12</sup> Здесь и далее – из отнесенных к промышленной деятельности в соответствии со статьей 3 Федерального закона Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».